PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE



Avis de recrutement Externe N°025/2907/BENI/PROG/019

L'ONG Première Urgence Internationale est à la recherche d'un.e Responsable Projet Multisectoriel pour sa base de Beni.

Informations préliminaires sur le poste	
Intitulé du poste	**RESPONSABLE PROJET MULTISECTORIEL (H/F)**
Rattachement Fonctionnel	**COORDINATEURS TECHNIQUES SANTE, PROTECTION ET SMSPS**
Rattachement hiérarchique	**COORDINATEUR/ TRICE TERRAIN**
Base d'affectation	**BENI, REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO**
Durée du contrat	**6 MOIS RENOUVELABLES**
Date de prise de poste	**01.09.2025**
Statut	**NON DELOCALISABLE**
Date et heure limite d'envoi	**12 AOUT 2025 à 17h00 (Heure Locale)**
Financement	**SIDA**

Informations générales sur la mission

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de son personnel se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et/ou de situations d'effondrement économique. PUI est née de la fusion de deux ONG françaises, Première Urgence et Aide Médicale Internationale, en 2011.
PUI soutient actuellement près de 3 millions de personnes dans une vingtaine de pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, dans le Sud-Caucase, mais aussi en France. Nos équipes mènent en moyenne 250 projets par an, dans les domaines de la santé, de la nutrition, de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire, de la construction et réhabilitation d'infrastructures, ainsi que de la relance économique. Leur objectif commun est d'apporter une réponse globale aux besoins des populations affectées par des situations d'urgence et de les accompagner afin qu'elles regagnent dès que possible leur autonomie et leur dignité.

Contexte dans la province d'intervention
Les populations des provinces orientales de la République Démocratique du Congo (RD Congo) subissent depuis des décennies une crise humanitaire, due en grande partie à l'implication de plus de 130 groupes armés qui se disputent le contrôle politique et territorial.
Au cours des 2 dernières années, le contexte sécuritaire s'est considérablement détérioré avec une escalade des conflits en Ituri, au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et au Tanganyika.
Il est marqué par des combats entre les groupes armés et les FARDC entrainant des déplacements massifs de population avec des besoins humanitaires multisectoriels dans un contexte de pauvreté chronique et d'accès aux services et infrastructures de base limité. Les mouvements de population, l'insécurité alimentaire et la malnutrition aigue, les épidémies et les problématiques importantes au Nord et Sud-kivu dans un contexte où l'accès aux services de base de qualité est très limité.

Contexte du projet
La zone de santé de Mabalako, située dans le Nord-Kivu en République démocratique du Congo, est gravement affectée par une instabilité sécuritaire persistante due aux affrontements réguliers entre groupes armés et aux attaques répétées des ADF-NALU. Ces violences ont entraîné des mouvements massifs de populations, forçant de nombreuses familles à fuir leurs villages pour chercher refuge dans des localités plus au moins sécures ou ils vivent

dans les conditions précaires. Cette insécurité a également compromis le fonctionnement des structures sanitaires dans la région. Les centres de santé, confrontés à une pénurie critique de médicaments, des matériels et équipements médicaux ne parviennent à offrir qu'un service minimum, tandis que la population souffre également d'un accès limité aux ressources financières, à l'eau potable, aggravant les risques sanitaires.

Dans ce contexte alarmant, PUI a bénéficié d'un financement du bailleur SIDA afin de mettre en œuvre le projet intitulé « ***Garantir l'accès à des services de santé, de nutrition, de protection et de soutien psychosocial de qualité pour les communautés affectées par les conflits dans la province du Nord-Kivu, RDC.*** ». Pour bien mener les activités dudit projet, PUI doit donc procéder au recrutement de son staff.

Description du poste

Objectif global

Le/la Responsable de Projet Multisectoriel est responsable de la mise en œuvre et de la supervision de toutes les activités du projet, et gère les ressources humaines et financières de PUI dédiées aux activités du projet.
Il/elle met en place les cadres d'échanges, veille à la communication et au partage d'information. Il/elle mettra en place l'ensemble des outils nécessaires à la mesure d'impact des projets. Il/elle veillera à ce que le monitoring soit réalisé dans le cadre et avec les outils définis. Il/elle est responsable de la consolidation et de la soumission des rapports selon une périodicité convenue contractuellement. Il/elle assure la coordination cohérente des composantes santé, nutrition, protection et soutien psychosocial du projet SIDA, dans une logique d'intégration programmatique et de réponse globale aux besoins des populations affectées.

Responsabilités et champs d'actions

- **Programmes** : Il/Elle s'assure de la bonne mise en œuvre et du suivi des activités du projet dans tous ses volets (santé, nutrition, protection, soutien psychosocial), en conformité avec les objectifs fixés.
- **Ressources Humaines :** Il/Elle supervise l'équipe santé/nutrition de la base (salariés PUI et journaliers éventuels).
- **Logistique et administration** : Il/Elle assure le respect des procédures logistiques et administratives du/des activités sous sa responsabilité. La politique d'assurance qualité pour l'approvisionnement en produits médicaux/nutritionnels est respectée.
- **Représentation** : Il/Elle représente l'association auprès des partenaires, autorités et acteurs locaux impliqués dans la mise en œuvre des programmes.
- **Sécurité** : Il/Elle contribue au respect des règles sécurité sur la zone et transmet toutes informations d'ordre sécuritaire à son/sa responsable hiérarchique, le/la Coordinateur/trice Terrain.
- **Stratégie** : Il/Elle contribue à l'élaboration de nouvelles interventions sur la zone de besoins identifiés.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. ASSURER LA MISE EN ŒUVRE ET LE SUIVI DU PROGRAMME

- Il/elle suit la mise en œuvre qualitative du programme sous sa responsabilité et veille au respect des objectifs définis dans la/les proposition/s de projet conformément au contrat approuvé par le bailleur, aux plans d'actions et au budget
- Il/Elle s'assure que les bénéficiaires et populations locales comprennent les objectifs du/des projet/s et participent activement à la mise en œuvre.
- Il/Elle planifie les activités et veille au respect du calendrier d'activités. Notamment, il/elle suit les indicateurs définis, analyse et transmet à son/sa responsable hiérarchique les informations collectées et signale toute difficulté rencontrée dans la mise en œuvre et propose des améliorations ou réorientations si nécessaire.
- Il/Elle veille à la mise en œuvre de monitorings et/ou d'évaluations, et contribue au suivi / mise à jour des outils de suivi internes, et appuie les équipes programme dans la collecte d'informations pour les rapports.
- Il/Elle assure la capitalisation de l'ensemble des documents, outils et formations produits dans le cadre du/des projet/s et s'assure que les sources de vérification mentionnées dans les proposals sont disponibles.
- Il/Elle réalise la relecture au niveau de la base des rapports rédigés par les équipes programme, s'assure de la cohérence des données, de la qualité rédactionnelle, du respect des objectifs, du renseignement des indicateurs, etc. et leur fait des retours formalisés.

- Il/Elle transmet les rapports internes et externes à son/sa responsable hiérarchique en respectant les délais de validation interne (sitrep) et échéances contractuelles externes (rapports de projet/s).
- Il/Elle s'assure de la prise en compte de la protection transversale et de l'approche genre transversale dans le/les programme/s s et fournit des conseils techniques et des formations à d'autres départements pour les aider à intégrer ces principes de la Protection Transversale.
- Il/Elle favorise les synergies entre les différents secteurs du projet, en assurant un pilotage intégré des activités.
- Il/Elle veille à ce que les outils de suivi, de capitalisation et de reporting intègrent les dimensions transversales de genre, de protection et de santé mentale, en lien avec les référents techniques concernés.

2. SUPERVISER L'ÉQUIPE PROGRAMME

- Il/Elle appuie les équipes programme dans la mise en œuvre qualitative des activités.
- Il/Elle prend connaissance du Règlement Intérieur de PUI sur la mission et s'assure qu'il est connu et respecté au sein de son équipe. Il/Elle s'assure que le plan de sécurité est connu de l'équipe sous sa responsabilité et que les règles sécurité sont respectées.
- Il/Elle participe activement au recrutement (entretien, test, etc). Il/Elle s'assure que chaque personne est évaluée par écrit au moins une fois par contrat et par an, et au minimum avant qu'il/elle ne quitte ses fonctions Il/Elle participe à la décision de mettre fin à un contrat de travail d'une personne de son équipe.
- Il/Elle met en place les mécanismes de coordination propres à son équipe et organise sa supervision.
- Il/Elle identifie les besoins en formation de son équipe et participe à sa montée en compétences (appui organisationnel, méthodologique, sur les approches santé et protocoles médicaux, approche protection et genre transversale, organisation de formations...).

3. ASSURER LA REPRESENTATION DE PUI AUPRES DES AUTORITES ET DES ACTEURS DE LA ZONE

- Il/Elle représente, sur demande du/de la Coordinateur/triceTerrain, l'association auprès des acteurs locaux impliqués dans la mise en œuvre des programmes de la base (Communes, Délégations ministérielles, autres organismes institutionnels, ONGs, bailleurs...) et s'assure que de bonnes relations sont entretenues avec chacun d'entre eux.
- En accord avec son/sa responsable hiérarchique, il/elle participe aux réunions de coordination, des differents clusters et aux rencontres sectorielles en lien avec les thématiques de l'action et en est un membre actif.
- En cas de visite Bailleur, il/elle participe activement à la préparation et à la mise en œuvre de la visite.

4. ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF DU/DES PROGRAMMES

- Il/Elle adresse ses besoins conformément aux budgets disponibles/établi.
- Il/Elle contribue à l'analyse des offres fournisseurs pour les achats à forte spécifications techniques.
- Il/Elle participe activement à la réalisation des appels d'offre, le cas échéant, en coordination avec le/la Coordinateur/trice logistique et au/à la chargé.e des achats au siège.
- Il/Elle communique au/à la Coordinateur/triceTerrain de manière hebdomadaire ses besoins en véhicules et matériels de communication pour la mise en œuvre du/des programme(s).
- Il/Elle s'assure, en coordination avec le/la Coordinateur/triceTerrain, du suivi du volet logistique propre à son/ses programmes (livraison, distribution stockage, etc.).
- Il/Elle s'assure de disposer chaque mois du suivi budgétaire à jour du/des programmes sous sa responsabilité, et il/elle participe à l'analyse, détecte les écarts éventuels et propose des ajustements au/à la Coordinateur/triceTerrain
- Il/Elle s'assure que l'ensemble des informations nécessaires à l'élaboration du prévisionnel de trésorerie propre à la gestion à son/ses programme(s) sont fournis mensuellement au/à la Coordinateur/triceTerrain

5. CONTRIBUER A L'ELABORATION DE NOUVELLES PROPOSITIONS

- Il/Elle participe à l'identification de besoins avec son/sa responsable hiérarchique.
- Lors de la définition de nouvelles opérations, il/elle contribue avec le/la Coordinateur/triceTerrain à la préparation de propositions de projets et à l'élaboration de programme(s).
- Il/Elle participe à l'élaboration de la stratégie de la mission.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
ANTENNE DE BENI
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU



Profil recherché		
Savoirs et Savoir Faire recherchés		
	INDISPENSABLE	APPRECIE
FORMATION	▸ BAC+5 (e.g. Master 2) dans les disciplines pertinentes (Santé, Sciences Sociales, Gestion de projets, … ou une combinaison équivalente d'expériences, etc.),	▸ Problématique humanitaire/ de développement ▸ Gestion de Projets
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	▸ 4 années d'expérience professionnelle humanitaire dans la mise en œuvre des activités de protection y compris les violences basées sur le genre , MHPSS ou santé nutrition ▸ Gestion de projet / outils de pilotage ▸ Organisation ▸ Excellentes qualités rédactionnelles	▸ Expérience en suivi/évaluation
LANGUES	▸ Français ▸ Swahili	▸ Kinande ▸ Kihunde ▸ Lingala
INFORMATIQUE	▸ Maitrise professionnelle du pack office (Excel, Word, PowerPoint,) et d'Outlook	▸ Base de données (Access ou autre) ▸ Gantt Project
CONNAISSANCES & APTITUDES	▸ Aptitudes de communication ▸ Connaissances en gestion de projets ▸ Connaissances procédures bailleurs institutionnels ▸ Excellentes compétences en matière de planification et d'organisation ▸ Capacité à travailler de manière flexible au sein d'une équipe diversifiée, avec des compétences avérées en matière de leadership ▸ Bonne connaissance des principes de la protection, de la santé mentale communautaire, et des mécanismes de référencement intersectoriel.	▸ Connaissances des procédures Europeaid
Caractéristiques personnelles requises (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)		
▸ Capacité à travailler de façon autonome avec prise d'initiative et sens des responsabilités ▸ Organisation, rigueur et respect des deadlines ▸ Sens de la diplomatie et de la négociation ▸ Bonne résistance au stress, capacité à prioriser ▸ Capacité à s'intégrer dans l'environnement local, en tenant compte de ses caractéristiques		
Dossiers de candidature		
Composition		

- ✓ 1 lettre de motivation adressée à l'administration de Première Urgence Internationale
- ✓ 1 C.V. détaillé avec au moins trois références (noms, téléphone, adresse et courriel)
- ✓ Des Copies légalisée (s) de (s) diplôme (s) et des attestations de services rendus précédemment
- ✓ 1 Copie de la carte d'identité
- ✓ 1 Copie de carte de demandeur d'emploi

Signalons que les originaux des diplômes, attestations de services rendus et autres documents vous seront demandés lors de formalités administratives, aux candidats qui seront retenus.

6. Comment postuler ?

Le dossier de candidature devra parvenir par mail en version PDF fichier unique avec pour objet : « **Avis de recrutement N°025/2907/BENI/PROG/019** » à l'adresse : rh.recrutement@premiere-urgence-cod.org.

Date limite d'envoi des candidatures : 12 Aout 2025 à 17h00.

Fait à Beni, le 05/08/2025,

L'Employeur,

Pour Première Urgence Internationale

Djimasdé ASSIDE

Administrateur Base PUI – BENI

PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE ADMINISTRATION BENI

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI « ONEM »
VISE PAR NOUS : TALUKU MUHANI Roger
FONCTION : CHEF D'ANTENNE
LOCALITE : BENI
DATE : 06/08/2025
SOUS LE N° : 138/ONEM/ANK-BN/2025
SIGNATURE :

*Les candidatures féminines et des personnes en situation de handicap sont **fortement** encouragées.*
Le processus de recrutement de PUI est équitable, transparent et gratuit.





